



دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی نیشابور

معاونت تحقیقات و فناوری اداره توسعه فناوری سلامت

آئین نامه مالکیت فکری و نوآوری دانشکده علوم پزشکی نیشابور

مقدمه

مالکیت فکری به عنوان یکی از زیرساخت‌های اساسی توسعه فناوری در قرن حاضر به شمار می رود به نحوی که حمایت از حقوق مالکیت فکری در خلق نوآوری های جدید و حمایت و تشویق نوآوران نقش عمده ای را برعهده دارد. از سوی دیگر، عدم آشنایی با قوانین مالکیت فکری در سطوح داخلی و بین المللی خسارات زیادی را از جمله افشا شدن فناوری در بازار هدف و امکان استفاده رقا از دانش و خلاقیت های فکری نوآوران حقیقی بدون پرداخت هیچ هزینه ای به همراه دارد که نتیجه آن دستیابی به منافعی است که در اثر زحمات چندین ساله افراد دیگر و بدون صرف هیچ گونه تحقیق و تلاش، بدست آمده است.

یکی از اصلی ترین شاخص های اقتصاد بحث تولید و اشتغال همراه آن است افزایش تولید در نگاه اول به معنای رونق چرخ اقتصاد و در ادامه کاهش وابستگی و واردات و افزایش اشتغال، افزایش سطح معیشت مردم، افزایش سرمایه گذاری داخلی و ارتقای فعالیت بخش خصوصی، افزایش سطح بهره وری سازمانی و کارآفرینی و حجم واردات، تحقق عدالت اجتماعی و بهبود شاخص های توسعه ی اجتماعی در نتیجه افزایش قدرت اقتصادی جامعه و... را به دنبال دارد. تولید ملی با ویژگی پایداری و ثبات و مبتنی بر توان و پتانسیل های داخلی، کسب و کار داخلی را رونق می بخشد و نیروی انسانی متخصص را در چرخه ی اقتصادی بکار می گیرد در علم اقتصاد سرمایه ی اصلی هر جامعه نه نفت و گاز بلکه نیروی ماهر و متخصص آن است. ثبات و پایداری در حوضه ی تولید داخل اشتغال پایدار را نوید می دهد. که به تبع از حجم واردات کاسته و به میزان صادرات می افزاید. این همان دورنمای سند چشم انداز بیست ساله و هدف نهایی اقتصاد مقاومتی است.

با توجه به اهمیت های ذکر شده در راستای تولید و اشتغال، ایده های نوین و طرح های فناورانه و ثبت اختراع از ارکان اساسی قابل ملاحظه می باشد. این ها آغاز کننده چرخه اقتصاد دانش بنیان و به عبارتی تبدیل علم به ثروت می باشد. در همین راستا کمیته تخصصی مالکیت فکری، ثبت اختراع و نوآوری دانشکده علوم پزشکی نیشابور این خط مشی و سیاست را با هدف حفظ و صیانت از حقوق فکری اعضای هیات علمی، کارکنان، دانشجویان و پژوهشگران و نوآوران در حوزه سلامت و ایجاد زمینه و زیر ساخت لازم برای توسعه فناوری و نوآوری در این آئین نامه را در جهت حمایت و تسهیل روند به سرانجام رساندن ایده ها در قالب طرح های فناورانه و نیز ثبت اختراع پرسنل علوم پزشکی نیشابور به تصویب رسانده است.

ماده 1. اهداف

1. گسترش فرهنگ ثبت اختراع
2. بالابردن جایگاه تولیدات علمی دانشکده در تراز ملی و بین المللی
3. کمک به تجاری سازی دست آوردهای پژوهشی و تولید دانش فنی
4. تشویق و حمایت از حقوق مالکیت فکری مخترعان
5. - کمک به توسعه فناوری های دانش بنیان و بهرمندی از نتایج آن
6. - تقویت دانش آموختگان در زمینه فناوری و تربیت آنها در جهت تجاری سازی محصولات خود؛
7. کمک به گسترش علم و جهت دهی اختراعات و نوآوری های حوزه سلامت
8. برقراری ساختار حمایتی برای فعالیت های علمی و تحقیقاتی حوزه سلامت
9. فراهم نمودن زیرساختها جهت بهره برداری انتفاعی محققین و موسسات علمی و پژوهشی از نتایج تحقیقات خود (تبدیل علم به ثروت)

۱۰. ترویج و تقویت فعالیت های خلاقانه و حرکت به سمت اهداف آموزشی، تحقیقاتی و فناوری دانشکده و مراکز تحقیقاتی در حوزه سلامت
۱۱. توسعه پژوهش های کاربردی در راستای گسترش ارتباط محققین دانشکده با صنایع و دستگاه های اجرای و کمک به توسعه اقتصاد دانش بنیان
۱۲. حمایت از تحقیقات و فعالیت های علمی که منجر به خلق مالکیت فکری گردد
۱۳. تعیین اصول و چارچوب کلی برای تقسیم منافع، تعهدات و سهم مخترع و دانشکده طی زمانی که مالکیت فکری منجر به حصول حق امتیاز می گردد.
۱۴. تقویت اتحاد و یکپارچگی و آزادی عمل در خلق ثروت از مالکیت فکری به منظور حمایت از تلاش ها و فعالیت های جامعه علمی
۱۵. تعیین یک چهارچوب مشخص در توسعه روابط اقتصادی دو جانبه و حمایت و ایجاد انگیزه در جهت توسعه نوآوری ها و افزایش سوددهی فعالیت های علمی
۱۶. مدیریت نوآوری و ایجاد ساختار سازماندهی شده برای حفظ و حمایت مالکیت فکری
۱۷. فراهم نمودن امکانات توسعه فرصت های شغلی برای جامعه علمی از مسیر حمایت از توسعه فعالیت های نوآورانه
۱۸. فراهم نمودن زیرساخت جهت امکان سرمایه گذاری در بخش تحقیقات کاربردی
۱۹. تشویق و اطلاع رسانی به برای استفاده از نظام مالکیت فکری و جلوگیری از هرگونه تبعیض در بهره برداری و قانونمند سازی آن
۲۰. کمک به جهت دهی پایان نامه های دانشجویی دانشکده در جهت تجاری سازی علم و فناوری
۲۱. شناسایی و معرفی ظرفیت های موجود در داخل و خارج کشور برای توسعه فناوری
۲۲. کمک به تبیین ساختار اجرایی، فرایندهای کاری و تعریف جایگاهی نظام مند، پویا و کارآمد برای دفاتر مالکیت فکری و نوآوری در حوزه سلامت

ماده ۲. تعاریف

- در این دستورالعمل کلیه تعاریف مالکیت فکری، ثبت حقوقی مالکیت فکری، اختراع، گواهینامه اختراع و مالک اختراع، مطابق قوانین وایپو^۱ و اسناد بالادستی کشور تعریف و ارائه شده اند.
- ۱-۲: دانشکده: منظور دانشکده علوم پزشکی نیشابور است.
- ۲-۲: معاونت: در این آئین نامه منظور معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده علوم پزشکی نیشابور است. که به اختصار معاونت خوانده می شود.
- ۲-۳: شورای فناوری: بالاترین مرجع تصمیم گیری، برنامه ریزی، سیاستگذاری و نظارت بر فعالیت های دانشکده در حوزه فناوری و چرخه تبدیل علم به ثروت است.

¹ Wipo Patent Drafting Manual

۲-۴: کمیته حمایت از اختراعات: بالاترین مرجع تصمیم گیری در زمینه حمایت از اختراعات در دانشکده علوم پزشکی نیشابور است.

۲-۵: دفتر مالکیت فکری: دفتر مالکیت فکری، مسئول تصمیم گیری و پیگیری امور مربوط به پرونده ها و موارد ارجاع شده و راهنمایی مخترعین در مرحله اولیه ثبت اختراع می باشند. این گروه شامل افراد متخصص در زمینه امکان سنجی، جستجو و تشکیل پرونده جهت ثبت اختراع، متخصص حقوق مالکیت فکری و افراد متخصص فنی می باشد که به پیشنهاد سرپرست دفتر مالکیت فکری و تایید معاونت تحقیقات و فناوری تعیین می گردد. این دفتر هیچ مسئولیتی در زمینه نظرات ارائه شده داوران محترم ندارد و صرفاً امر مشاوره و ارجاع به داوری را بصورت بی طرف برعهده دارد.

۲-۶: تجاری سازی: فرایند خلق محصول و خدمت، بر مبنای یک دانش فنی نوین و عرضه پایدار آن در بازار است که بتواند برای خود، مشتری جذب نموده و به جریان نیاز های مشتری متصل شود.

۲-۷: ثبت حقوقی مالکیت فکری: فرایندی است که توسط مرکز مالکیت معنوی، زیرمجموعه سازمان ثبت اسناد و املاک کشور انجام می شود و نوآوری شخص را به نام وی ثبت می کند.

۲-۸: داوری علمی: فرایندی است که توسط مراکز بین المللی، سازمان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشکده های مرتبط انجام می شود و هدف از آن بررسی، ارزیابی و تأیید علمی اختراع و طرح های فناورانه و رعایت شرایط قانونی نوآوری برای ثبت مالکیت فکری میباشد.

۲-۹: طرح فناورانه: طرح فناورانه و محصول محور به طرحی گفته میشود که با استفاده از دانش و مهارت های سازمان یافته، منجر به طراحی، ساخت و توسعه یک محصول (نظیر دستگاه، دارو، واکسن، مواد اولیه، نرم افزار و ...) به منظور رفع یک نیاز یا حل یک مشکل در حوزه سلامت و بهبود کیفیت زندگی باشد.

۲-۱۰: مجری/مجریان طرح: به پرسنل دانشکده علوم پزشکی نیشابور گفته می شود که مسئولیت مستقیم اجرای طرح و حصول به نتایج مورد انتظار از طرح را عهده دار میباشد.

۲-۱۱: دارایی فکری^۲: به داراییهای حاصل از خلاقیتهای فکری انسان که عمدتاً در دو زمینه کلی ۱- صنعتی (نظیر اختراعات، طرحهای صنعتی، علائم و نام های تجاری^۳) و ۲- علمی، ادبی و هنری (نظیر آثار مکتوب موسیقی، شعر، فیلم و مجسمه سازی^۴ و نرم افزارهای رایانه ای^۵) میباشد اطلاق می شود
دارایی فکری به دست آمده از طریق ذیل می باشد:

۲-۱۱-۱: دارایی فکری ناشی از سرمایه گذاری و یا اختصاص بودجه از سوی دانشکده

۲-۱۱-۲: دارایی فکری ناشی از اعطای تسهیلات از سوی دانشکده با بازپرداخت

۲-۱۱-۳: دارایی فکری ناشی از پایان نامه و رساله های دانشجویی

۲-۱۱-۴: دارایی فکری ناشی از حمایت و اختصاص اعتبار خارج از دانشکده از جمله سازمان ها و دستگاه های دولتی و حمایتی و شرکت ها و موسسات خصوصی نظیر مراکز رشد ...

۲-۱۱-۵: دارایی فکری ناشی از تولید اثر ادبی، هنری و نرم افزار ها و سایر مواردی که در بندهای فوق وجود ندارد

² Intellectual Property

³ موضوع قانون ثبت اختراعات، طرحهای صنعتی و علائم تجاری مصوب ۱۳۸۶

⁴ موضوع قانون حمایت از مولفان، مصنفان و هنرمندان مصوب ۱۳۴۸ و قانون ترجمه و تکثیر کتب و نشریات و آثار صوتی مصوب ۱۳۵۲

⁵ موضوع قانون حمایت از حقوق پدیدآورندگان نرم افزارهای رایانه ای مصوب ۱۳۷۹

دارایی های فکری هم ایجاد حقوق معنوی^۶ (برای مالک اسمی پدید آورنده دارایی فکری) و هم ایجاد حقوق مادی^۷ (برای صاحب امتیاز بهره برداری) می نماید. حقوق مادی ایجاد شده می تواند به صورت کسب پروانه یا مجوز تولید و یا انعقاد قرارداد کسب منافع از حق امتیاز، از طریق پیشبرد یک روش و یا توسعه فرآیندی حاصل شود (حتی اگر منجر به ثبت دارایی فکری نزد مراجع قانونی نشود).

۱۲-۲: اختراع^۸. طبق ماده ۱ - قانون ثبت اختراعات، اختراع نتیجه فکر فرد یا افراد است که برای اولین بار فرآیند یا فرآورده ای خاص را ارائه می کند و مشکلی را در یک حرفه، فن، فناوری، صنعت و مانند آن حل می نماید. اختراعی قابل ثبت است که جدید بوده، دارای گام ابتکاری و کاربرد صنعتی باشد.

۱۳-۲: پدید آورنده دارایی فکری یا مخترع^۹. مبدع یا مخترع در این آیین نامه به شخص یا اشخاصی اطلاق میگردد که نوآوری را انجام داده اند و اولین بار تجسم مادی محصول یا فرآیندی را عینیت بخشیده و به ثبت رسانده است. در سند ثبت اختراع، مخترع نامیده می شوند که الزاماً باید شخص حقیقی باشد. اما شخصی که اظهارنامه اختراع را جهت ثبت به اداره ثبت اختراعات ارائه می دهد که به طور مستقل و اصیل سهمی در ایجاد ابداع و- یا حداقل یکی از ادعاهای ابداع داشته باشد. مالک اختراع نامیده می شود که می تواند شخص حقیقی یا حقوقی باشد. در اظهارنامه اختراع مخترع و مالک می تواند یک نفر باشد.

۱۴-۲: نوآوری^{۱۰}. عبارت است از بکارگیری موفق ایده های نو که به صورت محصول و یا خدمات جدید یا بهبود یافته، عملاً مورد بهره برداری قرار میگیرد.

۱۵-۲: گواهینامه اختراع^{۱۱}. پتنت سندی است که متضمن گواهی حقی انحصاری که در قبال افشای جزئیات فنی یک اختراع برای عموم، برای یک دوره زمانی محدود (معمولاً ۲۰ ساله) به مالک یا مالکین اختراع اعطاء میگردد (البته در کشور یا کشورهایی معتبر است که این اختراع در آنها به ثبت رسیده باشد) دارنده گواهینامه اختراع، حق انحصاری جهت تولید، توزیع، استفاده و یا واگذاری نتیجه اختراع خود را دارد. پس از انقضای مدت زمان اعتبار گواهینامه اختراع، عموم میتوانند از نتایج آن به صورت رایگان استفاده نمایند. این گواهی توسط اداره ثبت مالکیت های صنعتی (اداره ثبت اختراعات کل کشور) صادر می شود.

۱۶-۲: واگذاری امتیاز بهره برداری از مالکیت فکری^{۱۲}. قراردادی بین مالک دارایی فکری و متقاضی بهره برداری از آن مالکیت است که به موجب آن قرارداد، متقاضی در قبال پرداخت مبلغی (به صورت درصدی از درآمد خالص حاصل از فروش محصول^{۱۳}، حق امتیاز و یا مبلغی ثابت و یا روش های دیگر)، مجوز بهره برداری از مالکیت فکری را بدست می آورد. این واگذاری می تواند انحصاری و یا غیر انحصاری باشد.

شامل حق انتساب اثر به خالق بوده و شامل حق اقتصادی یا حق تکثیر نمی شود و غیرقابل انتقال است و محدود به زمان و مکان نیست و تنها شامل^۶ فرد یا افراد خالق اثر (اشخاص حقیقی) به صورت مشترک بوده و قابلیت سهم بندی ندارد. مانند مالک اسمی اختراع.

حقی است که دارای ارزش اقتصادی بوده و قابل انتقال می باشد و میتواند محدود به زمان و مکان باشد، هم اشخاص حقیقی و هم اشخاص حقوقی^۷ را شامل میگردد و قابلیت سهم بندی نیز دارد. مانند حق امتیاز.

^۸ Invention

^۹ Inventor

^۱ Innovation

0

^۱ Patent

1

^۱ Licensing

2

^۱ Royalty

3

۱۷-۲: **حق امتیاز**: عبارت است از مجوز بهره برداری از ابداعات که درآمد حاصله از تجاری سازی آن، به طور منصفانه مابین موسسه و مبدع تسهیم می شود.

۱۸-۲: **حق امتیاز انحصاری**: مجوز بهره برداری انحصاری بوده و شامل کلیه فعالیت های پژوهشی که منجر به تولید محصول، پیشبرد یک روش و یا توسعه فرایندی تولیدی می گردد، می باشد. ثبت اختراع نخستین گام در فرآیند تحقیقات جدید و نوآور است. در صورت پیشبرد یک روش و یا توسعه فرایندی تولیدی که منجر به کسب حقوق مادی از قبیل پروانه یا مجوز تولید و یا انعقاد قرارداد کسب درآمد حق امتیاز شود (حتی اگر منجر به ثبت ابداع یا اختراع نزد مراجع قانونی نشود) نیز حقوق مادی آن مشمول این دستورالعمل خواهد بود.

۱۹-۲: **انتقال فناوری**: عبارت است از انتقال دانش به بنگاه های تجاری و سپس بازارهدف جهت استفاده عمومی.

۲۰-۲: **حامی**^۱: افرادی حقیقی یا حقوقی (اعم از دولتی یا غیر دولتی) هستند که در کنار دانشکده و پدید آورنده در ایجاد مالکیت فکری (معمولاً از طریق حمایت مالی) سهیم می باشند.

۲۱-۲: **فرم عدم افشاء ابداع (محرمانگی)**: افرادی که مستخدم دانشکده علوم پزشکی نیشابور نیستند ولی از امکانات دانشکده استفاده میکنند و کسانی که پاداش، امتیاز و یا از بودجه دانشکده استفاده میکنند باید فرم عدم افشاء اختراع دانشکده را برای ابداع خود پر نمایند. براساس این سند فرد متعهد میشود از افشای هرگونه اطلاعات تا قبل از مشخص شدن سهم مالکین و اسامی مخترعین و صدور سند اختراع خودداری نماید. این افشاء مواردی را که بدون استفاده از تجهیزات دانشکده علوم پزشکی نیشابور و تنها بر اساس مشاوره خلق می گردد را در برنمی گیرد. کلیه اشخاص فوق الذکر بر اساس این آیین نامه متعهد میگردند که فوراً دانشکده علوم پزشکی نیشابور را از ابداع خود مطلع سازند و در عوض این افشاء از سهمی از رویالتی (حق اختراع) ناشی از تجاری سازی ابداع بهره مند گردند. بدیهی است در کلیه موارد باید حقوق فکری مبدعین حفظ شود (در اسناد اختراع، نام مدعین ذکر خواهد شد).

ماده ۳: ساختار و سیاست اجرایی واحد مالکیت فکری دانشکده های علوم پزشکی کشور

سیاستگذاری، برنامه ریزی و تصمیم گیری در مورد حقوق مالکیت فکری در دانشکده توسط کمیته ای بنام "کمیته مالکیت فکری" انجام میشود.

این کمیته متشکل از تعدادی از مسئولان اجرایی و صاحب نظران مربوطه خواهد بود که این افراد با پیشنهاد معاون پژوهش و فناوری و با حکم ریاست دانشکده به مدت ۲ سال انتخاب میشوند، اعضای کمیته با پیشنهاد معاون تحقیقات و فناوری و حکم رئیس دانشکده برای مدت ۲ سال انتخاب می گردند و این مدت قابل تمدید خواهد بود. ترکیب آنها به شرح ذیل است:

۱. معاون تحقیقات و فناوری دانشکدها نماینده وی : رئیس کمیته
۲. مدیر توسعه فناوری دانشگاه: جانشین رئیس کمیته
۳. مسئول دفتر حقوقی دانشکده و یا یک نفر حقوقدان آشنا با مالکیت فکری
۴. سه نفر اعضای حقیقی خبره در زمینه مالکیت فکری (حداقل یک نفر عضو هیات علمی و ...)
۵. مدیر ارتباط با صنعت یا مسئول تجاری سازی

1 Sponsor

۶. مدیر یکی از مراکز رشد یا پارک علم و فناوری

۷. مسئول مرتبط با مالکیت فکری و نوآوری دانشکده: دبیر کمیته

۸. مدیر آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشکده

۹. مدیر دفتر استعداد درخشان دانشکده

۱۰. نماینده کمیته یا شورای دانشکده نسل سوم

۱۱. نماینده معاونت غذا و دارو

❖ **وظایف اصلی کمیته مالکیت فکری به شرح زیر می باشد:**

- تدوین سیاست مالکیت فکری دانشکده و ارجاع به هیات امنا جهت تایید نهایی.
- سیاستگذاری و برنامه ریزی در زمینه واگذاری یا دریافت امتیاز دارایی های فکری
- تعیین سهم دانشکده و هریک از ذی نفعان ، در گواهی های ثبت اختراع یا منافع حاصل از دارایی های فکری با در نظر گرفتن معیارهایی مانند میزان اتکای دارایی فکری حاصله بر امکانات و منابع دانشکده و یا فکر پدیدآورنده آن و با توجه به شرایط اقتصادی و با رعایت قوانین و مقررات کشوری و براساس خط مشی مالکیت فکری دانشکده
- حل فصل اختلافات بین استاد و دانشجو و یا مجری طرح و ذی نفعان در خصوص تقسیم سهم هریک از پدید آورندگان دارایی فکری در مواردیکه دانشجو یا همکاران طرح پژوهشی ، صورتجلسه تقسیم سهم افراد را که توسط استاد یا مجری طرح تنظیم شده نپذیرند.
- بررسی مدارک و تایید ادعای پدید آورنده دارای فکری مبنی بر عدم استفاده از منابع و امکانات دانشکده در ایجاد دارایی فکری ، جهت اعلام مکتوب دانشکده به مدعی.
- مجوز استفاده از نام و آرم دانشکده و تعیین شرایط آن جهت انعقاد در طی قرارداد جداگانه.
- دستور منع افشای عمومی دارایی فکری در مواردی که بنا به تشخیص واحد مالکیت فکری ، این کمیته ، افشای دارای فکری را مانع ثبت آن و باعث زیان دانشکده بداند.
- تصمیم گیری در خصوص نحوه تقسیم منافع در قرارداد پژوهشی در صورتی که در قرارداد مشخص نشده باشد.
- تایید نسبت سهم دانشکده در دارایی فکری ، در صورتی که سرمایه گذار، شخص حقیقی یا حقوقی غیر از دانشکده اصلی محل تحقیق باشد یا در انجام آن مرکز مختلف سهیم باشند، مگر این که قبلا به شکل دیگری تفاهم کرده باشند.
- تعیین نسبت سهم هر دانشکده در صورتی که در ایجاد دارایی فکری چند دانشکده سهیم باشند توسط کمیته مالکیت فکری و نوآوری دانشکده که تصویب کننده طرح بوده است. (با رعایت حقوق شخص حقیقی) مگر اینکه قبلا به شکل دیگری تفاهم کرده باشند.
- تصمیم گیری در مورد سهم دانشکده در خصوص سایر مصادیق مالکیت فکری (مانند: آثار مکتوب هنری، نرم افزارها، نشان تجاری و...) ، با توجه به نقش دانشکده و پدیدآورنده در ایجاد دارایی فکری و در نظر گرفتن قوانین مربوطه.
- تصمیم گیری در خصوص افزایش سهم در گواهی ثبت اختراع برای تشویق دانشجویان پدیدآورنده دارایی فکری که از مزایای تحصیل رایگان استفاده نمیکنند و با توجه به شهریه پرداختی.
- تعیین هزینه داوری اختراعات و ارسال به هیات امنا جهت تایید نهایی.

- تصمیم گیری در خصوص سایر موارد مرتبط با مالکیت فکری که در مقررات فعلی پیش بینی نشده است.
- ❖ **وظایف دفتر مالکیت فکری و نوآوری :**
- جمع آوری اطلاعات دارایی های فکری پدید آمده در دانشکده از طریق تعامل با واحدهای مختلف دانشکده و ثبت و نگهداری مدارک مربوط به ثبت دارایی های فکری
- مشاوره درباره نحوه حفاظت و ثبت دارایی فکری و همکاری در تنظیم ادعانامه های ثبت اختراع برای افرادی که در این خصوص با دانشکده در ارتباط هستند.
- تنظیم دستور کار و تشکیل منظم کمیته مالکیت فکری و نوآوری
- ابلاغ و اجرای مصوبات کمیته مالکیت فکری و نوآوری
- مشارکت در کمیته هماهنگی مالکیت فکری کلان منطقه با حضور مسئولین واحدهای مذکور با مدیریت دبیرکلان منطقه به منظور همکاری و تبادل تجربیات و توانمندسازی واحدهای مذکور در دانشکده های عضو
- برنامه ریزی جهت آموزش مالکیت فکری برای جامعه هدف و داوران و برگزاری کارگاه های مورد نیاز
- داوری اختراعات توسط داوران آموزش دیده و مورد تایید وزارت بهداشت ، در مواردی که دانشکده به عنوان مرجع استعلام می باشد.
- نظارت بر کار داوران و گزارش تخلات آنان به هیات رسیدگی به تخلفات دانشکده
- اخذ تعهد محرمانگی برای داوران ، کارشناسان و مدیرانی که با ادعانامه های اختراع دیگران سر و کار دارند. (جهت افشای دارایی فکری توسط پدیدآوردگان آن برای واحد مالکیت فکری)
- نظارت بر قرارداد و موافقت نامه ها در جهت کسب پروانه و بهره برداری از دارایی فکری و ارجاع آن به شورای فناوری جهت تصویب نهایی
- هماهنگی در خصوص اطلاع رسانی و انتشار دستاوردها اعم از مکتوب ، شفاهی و یا الکترونیکی (با ذکر نام دانشکده)، در صورت لزوم انتشار، در شرایطی که قابلیت ثبت داشته، لیکن مراحل ثبت اختراع آن تکمیل نشده است.
- پرداخت سهم دانشکده و نیز تقلیل تمام یا قسمتی از سهم پدیدآورنده دارایی فکری از هزینه ثبت آن با مجوز کمیته مالکیت فکری و هیات امانا
- ارتباط و همکاری با نهادها و سازمان های داخلی و خارجی در راستای انجام وظایف محوله
- پیگیری حقوقی موارد مربوط به حقوق مالکیت فکری دانشکده در مراجع ملی و بین المللی از طریق وکلای متخصص داخلی و یا بین المللی
- پیشنهاد راهکارهایی جهت تشویق و حمایت از پدیدآوردگان دارایی های فکری به کمیته مالکیت فکری
- اقدام به ثبت دارایی فکری در مواردی که پدید آورنده تمایلی به این کار نداشته باشد و یا در بازه مهلت شش ماهه از افشای دارایی فکری ، در شرایطی که منافع دانشکده، ثبت آن را ایجاب نماید.
- گزارش متخلفین از مقررات مالکیت فکری و اعلام ضرر و زیان دانشکده به اداره حقوقی جهت تایید خسارت ، نظیر پنهان کردن قرارداد با محل دیگری که مانع واگذاری کلیه حقوق به دانشکده شود ، و یا افشای عمومی دارایی فکری بدون هماهنگی با واحد مالکیت فکری و به صورتی که باعث زیان دانشکده شود. بدیهی است کسانی که در حفظ حقوق دانشکده کوتاهی می نمایند از حمایت های مادی و معنوی از دارایی فکری محروم می گردند.

- بررسی دستاوردهای تحقیقاتی دانشکده از لحاظ قابلیت ثبت در قالب یکی از مصادیق دارایی فکری و طرح در کمیته مالکیت فکری
- ارزیابی قابلیت تجاری سازی دارایی های فکری و ارزش گذاری آنها و ارجاع به واحد مرکز رشد
- تعامل با اداره ثبت در خصوص انجام مراحل داوری ثبت اختراعات؛
- دریافت تاییدیه های لازم برای اختراعات از وزارت بهداشت یا سازمان های وابسته؛
- انجام امور مربوط به بازاریابی و تجاری سازی دارایی فکری نظیر یافتن شرکای مناسب جهت تجاری سازی و ارجاع به واحد مرکز رشد
- ارزیابی اختراعات منتج از پایان نامه و در ۲ مرحله باشد به طوری که اگر منتج به ثبت اختراع گردد کل نمره پایان نامه اختصاص داده شود و اگر پایان نامه منتج به محصول گردد با نظر شورای فناوری بین ۲ تا ۵ نمره به دانشجو به صورت تشویقی در نظر گرفته شود.

ماده ۴: اصول کلی :

۱-۴: کلیه قراردادهای، منطبق با این خط مشی و سیاستگذاری دانشکده خواهد بود. این خط مشی با قوانین بالادستی، قوانین ملی و تعهدات بین المللی کشور منطبق بوده و در صورت تغییر در آنها، مورد بازنگری قرار گرفته و توسط کمیته ثبت اختراع و مالکیت فکری معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده بررسی و تایید خواهد شد.

۲-۴: این آیین نامه وضوابط بر تمام افراد شاغل در دانشکده (اعم از اعضای هیات علمی، کارکنان، کارشناسان، تکنسینها و دانشجویان) و بطور کلی هر فردی که از تسهیلات، اعتبار و امکانات این دانشکده که (در راستای انجام یک فعالیت در طی زمان معینی که با دانشکده همکاری دارد) استفاده نماید، حاکم می باشد که در بدو استخدام و یا چارچوب قراردادهای پژوهشی، تعهدنامه ای مبنی بر قبول و رعایت مفاد این خط مشی امضا می شود و هرگونه دستاوردی در طی این فعالیت اعم از داده، اختراع، وسیله و مشابه این را شامل می شود.

❖ به طور کلی یکی از مصادیق دارایی فکری ماده ۱۲-۲ را که به یکی از طریق ذیل ایجاد کرده باشند، از لحاظ

حقوق مادی و معنوی متعلق به دانشکده و مخترع خواهد بود و مقررات این دستورالعمل بر آن حاکم است:

۲-۴ الف- دارایی فکری در قلمروی وظایف استخدامی مخترع و یا در طی اجرای تعهدات هر قرارداد دیگری با دانشکده حاصل شده باشد.

۲-۴ ب- دارایی فکری درون قلمروی وظایف مخترع یا پدید آورنده آن قرار نمی گیرد با این وجود دارایی فکری مرتبط به فعالیت های علمی و فناوری دانشکده می باشد.

۲-۴ ج- هرگونه تولید محصول و یا فرایندی که طی فعالیت علمی فردی در دانشکده از دانش کارفرما و یا با استفاده از امکانات فیزیکی و دستگاهی و یا با کمک بودجه دانشکده به انجام رسد، دانشکده در نتایج مادی و فکری حاصل از آن، دارای حق خواهد بود.

۲-۴ د- مبدع از دانش کارفرما و یا منابع دانشکده استفاده کرده باشد.

تبصره ۱- دارایی فکری حاصل از استقرار واحدهای فناور مستقر در مراکز رشد و پارک های علم و فناوری ، همچنین دارایی فکری حاصل از قراردادهای ارتباط با صنعت ، مشمول بندهای ۲-۴ الف- و ۲-۴ ب و ۲-۴ ج و ۲-۴ د و با رعایت دستورالعمل و آیین نامه مربوطه خواهد شد و دانشکده می توانند در صورت سود دهی ، طبق قرارداد مربوطه ، از درآمد حاصل از دارایی

فکری ایجاد شده توسط آنها، برخوردار گردد، مگر اینکه آن دارایی فکری بر اساس مقررات این خط مشی، متعلق به دانشکده باشد.

۳-۴: چنانچه مخترع ادعا نماید که دارایی فکری، بدون استفاده موثر از منابع و امکانات دانشکده حاصل شده است، در صورت بررسی مدارک و پذیرش ادعای مذکور در کمیته مالکیت فکری، تایید معاون تحقیقات و فناوری دانشکده و موافقت شورای فناوری، دانشکده بصورت مکتوب اعلام می نماید که ادعایی را مبنی بر مالکیت آن دارایی فکری ندارد.

۴-۴: میزان سهم دانشکده، پدیدآورندگان و حامی و نیز امکان استفاده و بهره برداری آنها از دارایی فکری حاصله، (بر اساس جدول مالکیت بند ۷ در قرارداد پیوست الف) همکاری منعقد تعیین می گردد. در کارهای گروهی، درصد سهم کلیه افرادی که در ایجاد دارایی فکری مشارکت داشته اند باید قبل از ارائه درخواست تقاضای ثبت، به صورت مکتوب مشخص گردد.

۵-۴: افرادی که فعالیت آنها با استفاده از امکانات، تجهیزات و یا با کمک بودجه دانشکده، منجر به ایجاد نوعی از دارایی فکری گردد موظفند در اسرع وقت و قبل از هر گونه افشاء اطلاعات مربوط برای سایرین و یا اقدام به ثبت و نشر آنها، مسئول مربوطه در واحد مالکیت فکری دانشکده را در جریان قرار داده و اطلاعات مربوط را برای آن واحد افشاء نموده و هماهنگی های لازم را با آن بعمل آورند. رعایت این امر در قراردادهای همکاری بین افراد و دانشکده‌ها یا قراردادهای مربوط به واگذاری امتیاز بهره برداری از دارایی فکری مورد تاکید قرار می گیرد. این افشا نباید به صورت عمومی باشد چراکه ۶ ماه پس از افشای عمومی، قابلیت ثبت ندارد.

۶-۴: چنانچه تخلف کارکنان و اعضای هیات علمی منصوب، حسب تشخیص نصف به علاوه یک، شورای فناوری موجب خسارات مادی یا معنوی به دانشکده شود دانشکده می تواند موضوع را از طریق قانونی پیگیری نماید.

ماده ۵: ضوابط اجرایی:

۱-۵: دستاوردهای پژوهشی و فناوری که زمینه بهره برداری تجاری، کسب مجوز و پروانه تولید و یا ثبت حقوقی آنها وجود دارد، قبل از مرحله ثبت اختراع بصورت کتبی به دفتر واحد مالکیت فکری و نوآوری در دانشکده گزارش میشود تا ارزیابی اولیه (از جهت ضرورت و قابلیت ثبت، امکان و نحوه تجاری سازی و بهره برداری و نیز ارزشگذاری دارایی فکری) به منظور تعیین سهم دانشکده در مالکیت اختراع انجام گیرد. این ارزیابی می تواند از طریق بررسی داخلی ویا ارجاع به سایر موسسات (نظیر مراجع ذیصلاح) صورت پذیرد. پس از این مرحله، دانشکده اقدامات لازم جهت ثبت و بهره برداری از دارایی فکری را به عمل خواهد آورد.

۲-۵: هر گونه تنظیم قرارداد و موافقت نامه در جهت کسب مجوز و یا بهره برداری تجاری از دارایی فکری، با نظارت و تایید معاونت پژوهش و فناوری دانشکده صورت می پذیرد و اطلاعات مربوط به آن در دانشکده ثبت و نگهداری میگردد.

۳-۵: چنانچه پدید آورنده دارایی فکری نتواند ویا تمایلی برای مشارکت در ثبت، کسب مجوز های لازم و یا بهره برداری از دارایی فکر نداشته باشد، می تواند حقوق خود را طی موافقت نامه ای به طرف مقابل واگذار نماید که جزئیات آن در مذاکرات بین دانشکده و پدیدآورنده دارایی فکری تعیین و به صورت مکتوب خواهد شد.

۴-۵: چنانچه دانشکده به هر دلیل حقوق مربوط به اختراع را به مخترع واگذار نماید، همچنان مجاز خواهد بود تا از آن اختراع برای مقاصد تحقیقاتی و آموزشی به صورت غیر انحصاری، غیر قابل ابطال و بدون نیاز به پرداخت حق امتیاز استفاده نمایند.

۵-۵: چنانچه فعالیت علمی خاصی با حمایت سرمایه گذار خارج از دانشکده منجر به محصول تجاری و یا دارایی فکری شود، حقوق مادی و معنوی سرمایه گذار، دانشکده و پدید آورنده دارایی فکری و همچنین نحوه بهره بردای اقتصادی و میزان حق امتیاز آنها از دارایی فکری حاصله، در قرارداد همکاری منعقد تعیین می گردد.

تبصره ۲: متقاضی نمی تواند کاری را که با سرمایه گذاری سازمان دیگری به نتیجه رسیده است، بدون کسب مجوز رسمی آن سازمان، برای ثبت علمی یا به مرحله تولید رساندن آن به دانشکده ارایه کند. متخلفین علاوه بر تعقیب حقوقی سازمان مذکور از سوی دانشکده نیز متخلف محسوب شده و می بایست کلیه خسارات مالی و معنوی این اقدام را به دانشکده بپردازد.

تبصره ۳: مراکز رشد و پارکهای فناوری وابسته به دانشکده های علوم پزشکی در ارتباط با افراد، واحدهای فناوری و یا مراکزی که در آنها مستقر می باشند نقش حامی را داشته و میتوانند طی قراردادی از درآمدهای حاصل از دارایی فکری ایجاد شده توسط آنها برخوردار گردند نماید.

۵-۶: بدیهی است اگر دانشکده بر اساس قرارداد تمام یا بخشی از حقوق مالکیت فکری حاصله را به دیگری اعطا نماید، حقوق مخترع مربوطه و حامی نیز در قرارداد مذکور و با توافق پدیدآورنده دارای فکری لحاظ خواهد شد.

۵-۷: چنانچه فردی مضمول این دستورالعمل باشد و طرف قرارداد با محل دیگری نیز باشد (که مانع واگذاری کلیه حقوق به دانشکده شود) وظیفه دارد که قبل از امضاء هر نوع تعهد یا قرارداد، موضوع را به اطلاع معاونت پژوهشی و واحد ثبت اختراعات، نوآوری و مالکیت فکری برساند تا با توافق دانشکده و موسسه ذیربط، حقوق طرفین لحاظ گردد.

۵-۸: هنگامیکه پدید آورندگان دارایی فکری یا دانشکده برای انتقال فناوری اقدام می نمایند، سهم دانشکده از منافع حاصل نسبت به سهم در گواهی ثبت اختراع با توجه به میزان نقش آن در تجاری سازی تغییر می یابد و با نظر شورای فناوری و توافق پدید آورندگان، بین مالکین تقسیم خواهد شد.

۵-۹: در مواردی که مالک اسمی دارایی فکری سهمی در حق بهره برداری آن ندارد و صد درصد سهم در اختیار دانشکده به عنوان کارفرما می باشد (مشمولین بند ۲-۴ الف) دانشکده جهت تشویق این افراد می تواند، با مجوز شورای فناوری قسمتی از منافع حاصل از انتقال فناوری را به آنها اختصاص دهد.

۵-۱۰: یک اختراع می تواند توسط یک یا چند نفر ایجاد شود که در صورت همکاری تیمی، سهم هر یک از افراد بایستی با توافق همه مخترعین مشخص شود که در این رابطه اگر پایان نامه ماخذ اختراع باشد استاد یا اساتید راهنما سهم را مشخص، و به تأیید اعضاء ذینفع (دانشجو و مشاورین) رسانده و جهت ادامه کار ثبت نوآوری ارائه می نمایند. در صورتیکه طرح پژوهشی ماخذ اختراع باشد، مجری یا مجریان طرح پژوهشی سهم افراد ذینفع (همکاران طرح) در اختراع را طی یک قرارداد، مشخص و پس از تأیید و توافق مجموعه جهت ثبت آن اقدام می نمایند. در مواردی که درصد سهم هر یک از افراد مذکور مشخص نشده باشد، منافع حاصله به صورت مساوی بین آنها تقسیم خواهد شد.

۵-۱۱: افشای اطلاعات مربوط به اختراعات و نوآوری ها برای دانشکده باید به صورت شرحی مکتوب، دقیق، کامل و جامع باشد بطوریکه بر اساس اطلاعات ارائه شده، دستیابی به نتایج حاصله قابل تکرار باشد. این افشا باید حاوی مواردی مانند عنوان، نام مخترع، توضیح، نام و مشخصات حامی خارج از دانشکده، تاریخ پایان مرحله پژوهش و طراحی و تاریخ بکارگیری و منطبق با دستورالعمل ها و فرایندهای تدوین شده نیز باشد.

۵-۱۲: افشای اطلاعات و انتشار دستاوردهای فعالیت های پژوهشی (تعهدات طرح های پژوهشی، رساله دکترا، پایان نامه کارشناسی ارشد و پروژه های دانشکده) که قابلیت ثبت به عنوان اختراع را دارند باید بعد از اقدام جهت ثبت اختراع در

مراجع قانونی توسط دانشکده یا اعلام کتبی دانشکده مبنی بر عدم تمایل به ثبت اختراع صورت گیرد. در صورت افشا به شکل مقاله در مجلات چنانچه طی ۶ ماه پس از پایان طرح یا ۳ ماه پس از دفاع پایان نامه یا انتشار بصورت مقاله، مخترع ۳ ماه فرصت دارد برای ثبت داخلی اقدام نماید. بعد از این مدت، دانشکده برای ثبت و بهره برداری از داریی های فکری مختار خواهد بود. (این مدت برای ثبت خارج از دانشکده ۶ ماه است)

۱۳-۵: چنانچه دانشکده تا یک ماه پس از دریافت گزارش اختراع در واحد مالکیت فکری، اقدامی در جهت ثبت قانونی آن به عمل نیاورد (سقف زمانی و اعلام زمان پاسخ نهایی به متقاضی بررسی ثبت اختراع، پس از تکمیل و ارائه مدارک و مستندات خواسته شده توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشکده و تایید کامل بودن آنها مشخص می شود)، مخترع پس از دریافت نامه از معاونت پژوهش و فناوری دانشکده می تواند رسماً جهت ثبت اختراع به نام خود اقدام نماید. باید توجه داشت که در این تبصره، شروع فرآیندهای بررسی در واحد مسئول مالکیت فکری مد نظر می باشد و نه اتمام مراحل ثبت و اعطای گواهی در سقف زمانی تعیین شده.

۱۴-۵: در صورتیکه طرح حاصل یک کار تحقیقاتی مصوب یا نتیجه رساله دکترا یا پایان نامه کارشناسی ارشد و یا پروژه دانشجویی در دانشکده باشد، دانشکده نیز در طرح سهیم بوده فرد نمی تواند نتایج آنرا بدون کسب مجوزهای لازم در جای دیگری (اعم از داخل یا خارج از کشور) ارائه کند. در صورتیکه طرح بصورت رساله منتشر شود و یا با مجوزهای لازم بصورت مقاله انتشار یابد، آثار حقوق مالکیت فکری و قابلیت ثبت اختراع پس از طی ۶ ماه بعد از انتشار بر آن مترتب نخواهد بود.

۱۶-۵: هر گونه اطلاع رسانی و انتشار دستاوردها (اعم از مکتوب، شفاهی و یا الکترونیکی) توسط مخترع یا پدیدآورنده باید با هماهنگی و همراه با ذکر نام دانشکده صورت گیرد. در مقالات منتج از ثبت اختراع موظف به ذکر نام دانشکده می باشند. برای ناقضان این امر، مکانیسم های تنبیهی متناسبی توسط دانشکده در نظر گرفته خواهد شد (مرجع تعیین ضرور زبان های احتمالی دانشکده شورای فناوری دانشکده می باشد).

۱۷-۵: در صورتیکه مخترع بدون اجازه کتبی از واحد مالکیت فکری، اقدام به انتشار یا ارائه مطلب علمی مورد ثبت اختراع نماید، کلیه ضرر و زیان های مادی و فکری احتمالی تحمیل شده به دانشکده را باید جبران نماید. (مرجع تعیین ضرور زبان های احتمالی دانشکده شورای فناوری دانشکده می باشد).

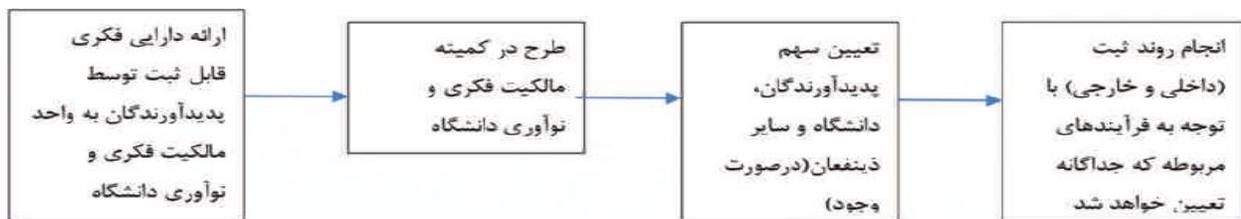
۱۸-۵: در راستای تشویق افرادی که فعالیت آنها با امکانات، تجهیزات و بودجه دانشکده منجر به نوعی از دارایی فکری گردیده جهت ارائه جزئیات دارایی مذکور به دانشکده و ثبت مشترک آنها، دانشکده می تواند حمایت های ویژه ای نظیر مشاوره تخصصی و تایید هزینه های ثبت برای این افراد در نظر گیرد.

۱۹-۵: کلیه حمایت های مادی و معنوی از نوآوری مشروط به حفظ حقوق دانشکده می باشد.

۲۰-۵: استفاده از نام و آرم دانشکده به هنگام افشاء اطلاعات برای عموم ویا بهره برداری از نتایج تحقیقاتی حاصله، منوط به کسب اجازه از معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده خواهد

ماده ۶- فرایند تخصیص مالکیت حاصل از دارایی فکری

فرایند اجرایی تخصیص مالکیت حاصل از دارایی فکری به صورت زیر می باشد.



ماده ۷: مالکیت اسمی دارایی :

۷-۱: ابداعات و اختراعات **مشمول ماده ۱۲-۲، ۲-۴** از لحاظ حقوق مادی و معنوی متعلق به دانشکده و مخترع خواهد بود و مقررات این آیین نامه بر آن حاکم است.

۷-۲: در آثار حاصل از دارایی فکری (از جمله گواهینامه اختراع)، باید نام دانشکده به عنوان مالک اسمی دارایی فکری ذکر گردد، مگر اینکه طبق یک توافقنامه مکتوب، این حق بین پدیدآورنده دارایی فکری و دانشکده به نحو دیگری تعیین شده باشد.

تبصره ۴: در مورد حامی نیز طبق قرارداد جداگانه با حامی عمل خواهد شد.

۳- ۷ الف: تعیین درصد سهم در گواهی ثبت اختراع - ۲-۵ (مالکیت دارایی فکری)

تعیین درصد سهم در گواهی ثبت اختراع و نیز درآمدهای حاصل از دارایی های فکری به صورت زیر تخصیص خواهد یافت: جدول ۷-۱: درصد مالکیت بر اساس نوع مالکیت فکری در دانشکده علوم پزشکی نیشابور که به ازای تخصیص **هر ۵۰ میلیون ریال** از سوی دانشکده تدوین شده است.

ردیف	نوع دارایی فکری	درصد مالکیت	
		دانشکده	پدیدآورندگان حامی
۱.	۱-۵-۱ اداری فکری ناشی از سرمایه گذاری و یا اختصاص بودجه از سوی دانشکده و تمام هزینه طرح را تقبل نمایند.	۵٪ (نهایتاً به ازای هر ۵۰ میلیون ریال)	۹۵٪
۲.	۲-۵-۱ اداری فکری ناشی از اعطای تسهیلات از سوی دانشکده با بازپرداخت	۲٪ (نهایتاً به ازای هر ۵۰ میلیون ریال)	۹۸٪
۳.	۳-۵-۱ اداری فکری ناشی از طرح های فناورانه، پایان نامه و رساله های دانشجویی	۱٪ (نهایتاً به ازای هر ۵ میلیون ریال)	۹۷٪
۴.	۴-۵-۱ اداری فکری ناشی از حمایت و اختصاص اعتبار خارج از دانشکده از جمله سازمانها و دستگاه های دولتی و حمایتی و شرکت ها و موسسات خصوصی نظیر مراکز رشد و...	۱٪	۹۹٪*
۵.	۵-۱ اداری فکری ناشی از قرارداد ارتباط با صنعت یا سایر روشهای تامین مالی باشد.	۲٪	۹۸٪*
۶.	۶-۵-۱ اداری فکری ناشی از تولید اثر ادبی، هنری و نرم افزارها و سایر مواردی که در بندهای فوق وجود ندارد	از ۱٪ تا ۲۰٪ کمیته مالکیت فکری باتوجه به نقش دانشکده پدیدآورندگان و حامی در زمینه سهم آنها تصمیم گیری خواهد کرد.	

*در صورتی که در قرارداد با کارفرمای قرارداد ارتباط با صنعت، قسمتی از مالکیت دارایی فکری ایجاد شده متعلق به کارفرما باشد، سهم پدید آورنده و دانشکده از سهم باقی مانده به نسبت تعیین شده تعلق می گیرد.

تبصره ۵: این نکته لازم به ذکر است سقف سهم دانشکده از ۳۰ درصد فراتر نخواهد بود.

۷-۳-۱: چنانچه پدید آورندگان برای ثبت اختراع اقدام نمایند سهم آنها مطابق جدول فوق خواهد بود ولی در صورتیکه دانشکده برای ثبت اختراع اقدام نماید باتوجه (بند ضوابط اجرایی ۱۳-۵) سهم دانشکده بانظر شورای فناوری برای هر کدام از موارد در جدول فوق حداقل ۵ برابر خواهد شد.

۷-۳-۲: اگر دانشجو یا هیات علمی، پروژه خود را بدون دریافت گزنت انجام دهد به دلیل داشتن وابستگی به دانشکده، ۱٪ حق مالکیت برای دانشکده در نظر گرفته می شود.

۷-۳-۳: در صورتی که طرح با سرمایه گذاری دانشکده تهیه شده و به نتیجه برسد، حق علمی طرح و امتیاز آن متعلق به دانشکده خواهد بود و مجری طرح در منافع حاصل از آن مشارکت خواهد داشت.

۷-۳-۴: در صورتی که طرح با سرمایه فرد به نتیجه رسیده باشد و برای تکمیل آن نیازی به سرمایه گذاری مجدد باشد، حق علمی طرح به طور مشترک به نام فرد و دانشکده خواهد بود و منافع حاصل از تولید آن به میزان مشارکت دانشکده در تکمیل طرح و سرمایه گذاری آن بر اساس قرارداد تعیین خواهد شد.

۷-۳-۵: دانشکده هزینه حق شارژ سالانه ثبت اختراعاتی که در آن ها سهم است را برحسب میزان سهم تعلق گرفته صرفا در برگه ثبت پتنت متقبل خواهد بود.

۷-۳-۶: پرداخت حق ثبت و حق شارژ پس از ۱۰ سال منوط به تصمیم کمیته مالکیت فکری بوده و در صورت عدم صلاحدید دانشکده در سهم بودن اختراع، سهم به صورت رایگان به مخترع واگذار گردیده و بدیهی است از تاریخ واگذاری هزینه شارژ سالانه برعهده مخترع می باشد. سایر هزینه ها از جمله تشکیل پرونده، ارزیابی اختراع، انتشار آگهی در روزنامه رسمی، پست و غیره برعهده مخترع است.

۷-۳-۷: آثار مکتوب: پایان نامه ها و رساله های مربوط به مقاطع تحصیلی طبق تعهدی که در قرارداد پژوهشی قید می شود. حق نشر، تکثیر و درآمد حاصله از آنها متعلق به دانشکده می باشد ولی حقوق معنوی پدید آورنده محفوظ خواهد بود. درخصوص آثار مکتوب و رساله های مربوط به مقاطع تحصیلی دانشکده طبق تعهدی که در قرارداد طرح های پژوهشی قید می شود، حقوق مادی آن (نشر و تکثیر و درآمدهای حاصل از آنها) متعلق به دانشکده به عنوان سفارش دهنده^۱ می باشد، در خصوص نرم افزارهای رایانه ای نیز حقوق مادی مربوط و حق تغییر و توسعه آن متعلق به دانشکده به عنوان کارفرما یا استخدام کننده^۲ می باشد. مگر در قرار داد به نحو دیگری مشخص شده باشد. در هر صورت حقوق معنوی پدید آورنده محفوظ خواهد بود.

۷-۳-۸: در صورتیکه در قرارداد پژوهشی نحوه تقسیم منافع یا جزئیات آن مشخص نشده باشد تصمیمات کمیته مالکیت فکری ملاک عمل خواهد بود.

۷-۳-۹: بهره مندی از کلیه حمایت های مادی و معنوی از دارایی فکری مشروط به رعایت اصول کلی و ضوابط اجرایی قید شده در آیین نامه و حقوق دانشکده می شود.

۷-۳-۱۰: این سهم بندی تاثیری در میزان و جزئیات سایر قراردادها از جمله پرداخت حق امتیاز در قالب قراردادهای منعقد با مراکز رشد و پارکهای علم و فناوری نخواهد داشت.

۷-۴: تعیین درصد سهم در منافع حاصل از تجاری سازی (نحوه تخصیص درآمدهای حاصل از دارایی فکری)

۱ موضوع ماده ۱۴ قانون حمایت از مولفان مصوب ۱۳۴۸

۲ موضوع بند ۶ ماده ۶ قانون حمایت از حقوق پدید آورندگان نرم افزارهای رایانه ای مصوب ۱۳۷۹

۷-۴-۱: چنانچه مخترعان برای تجاری سازی اقدام نمایند، درصد سهم به نسبتی که در گواهی ثبت اختراع قید شده است تقسیم می شود. (بر اساس جدول بند ۷)

۷-۴-۲: چنانچه مخترع طی یکسال پس از ثبت اختراع، اقدامی برای تجاری سازی انجام ندهند، دانشکده پس از یکبار اعلام کتبی به پدید آورنده، می تواند راساً نسبت به تجاری سازی یا فروش یا واگذاری آن اقدام نماید.

۷-۴-۳: چنانچه دانشکده برای تجاری سازی اقدام نماید، سهم دانشکده با نظر شورای فناوری به حداقل ۳۰٪ افزایش خواهد یافت. سهم باقیمانده به نسبت تعیین شده در گواهی ثبت اختراع بین مالکین تقسیم خواهد شد.

۷-۴-۴: تصمیم گیری در مورد تعیین دقیق سهم مربوط به هر یک از ذی نفعان در بندهای فوق، با توجه به معیارهایی مانند میزان اتکای اختراعات و نوآوری های حاصله بر امکانات و منابع دانشکده و یا فکر مخترع و همچنین توجه به شرایط اقتصادی، بر عهده کمیته مالکیت فکری و بر اساس جدول بند ۷ می باشد

۷-۴-۵: کمیته مالکیت فکری می تواند ضمن تعیین درصدهای فوق، در صورتیکه درآمد حاصله، از میزان معینی بالاتر باشد درصد سهم مخترعان را کمتر تعیین نماید. سقف درآمد و درصد مربوطه توسط کمیته مالکیت فکری تعیین خواهد شد.

۷-۴-۶: چنانچه مخترع به واحد دیگری منتقل گردد و یا همکاری وی با دانشکده خاتمه یابد، سهم متعلق به وی همچنان پرداخت می گردد، مگر اینکه به نحو دیگری در قرارداد همکاری مشخص شده باشد و قرارداد اختراع ناشی از قرارداد ارتباط با صنعت یا سایر روشهای تامین مالی باشد. (واگذاری مشروط بر این که فرد ارتباط مالی داشته و یا همکار در طرح و یا درگواهی ثبت اختراع باشد و باید فرم قرارداد واگذاری اختراع و یا طرح منعقد نمایند.)

۷-۴-۷: چنانچه در جریان انجام پایان نامه یا رساله ای، اختراع یا محصولی حاصل آید، پس از کسر هزینه های انجام شده (نظیر هزینه های مربوط به پروژه های فناورانه، ثبت و نگهداری اختراع، کسب مجوزها، بازاریابی و تجاری سازی و...) درآمد خالص باقیمانده با توجه به جدول فوق بین ذی نفعان تقسیم خواهد شد. طبق مقررات مربوط به اختراع عمل خواهد شد.

۷-۴-۸: برای تشویق دانشجویان دانشکده مخترع دارایی فکری که از مزایای تحصیل رایگان استفاده نمی کنند با توجه به شهریه پرداختی، با نظر کمیته مالکیت فکری، سهم بیشتری از درآمدهای حاصله منظور می گردد.

ماده ۸: حل و فصل اختلافات

۸-۱: در متن قراردادها، قوانین ملی و نیز دادگاه های ایران (و قراردادهای خارجی و دادگاه های مورد توافق طرفین) به عنوان قوانین و مراجع رسیدگی به اختلافات مشخص می گردند.

۸-۲: دفتر ثبت اختراع، نوآوری و مالکیت فکری، ساز و کار حل و فصل اختلافاتی که ممکن است بین دانشکده، مخترع و یا حامی پیش آید را فراهم می سازد.

۸-۳: در صورت بروز اختلاف بین استاد و دانشجو نظر کمیته مالکیت فکری دانشکده ملاک عمل خواهد بود.

در صورت بروز اختلاف نظر بین مخترع و دانشکده، مسأله بایستی به کمیته داوری تصمیم گیری شامل:

نماینده محقق یا مخترع (مورد پذیرش دانشکده)، نماینده از طرف دانشکده، مورد پذیرش محقق و یک نفر داور مرضی الطرفین (به معرفی معاون تحقیقات و فناوری) ارجاع داده شود. در صورتی که کمیته حداکثر طی یکسال به تصمیم قطعی نرسد، محقق می تواند مراتب را از مراجع قانونی پیگیری نماید.

۴-۸: در صورتیکه فراغت از تحصیل دانشجو و یا ارتقاء مخترع منوط به انتشار مقاله ای باشد که توسط این کمیته منع شده است، با اعلام نظر کمیته امتیازات مربوطه تعیین و اعلام می گردد.

تبصره ۶: لازم به ذکر است نظر شورای فناوری فصل الخطاب است.

ماده ۹: مدت اجرای دستورالعمل

این دستورالعمل روند کار دانشکده علوم پزشکی نیشابور در ارتباط با اختراع حاصل از تحقیقات و سایر فعالیت های فکری تحت نظارت دانشکدهها شامل شده و از زمان تصویب و ابلاغ لازم الاجرا خواهد بود و کلیه افرادی که در مراحل از کار تحقیقاتی خود از منابع یا تسهیلات دانشکده استفاده نموده اند را شامل میشود.

تبصره ۷: مفاد آئین نامه در هر ۲ سال می تواند با تصویب شورای فناوری دانشکده تغییر یابد.

تبصره ۸: چنانچه فردی شامل حال این دستورالعمل باشد و طرف قرارداد با محل دیگری نیز باشد(که مانع واگذاری کلیه حقوق به دانشکده شود)، وظیفه دارد که قبل از امضاء هر نوع تعهد یا قرارداد، موضوع را به اطلاع معاونت پژوهشی و دفتر توسعه، نوآوری و مالکیت فکری برساند تا با توافق دانشکده و موسسه ذیربط، حقوق طرفین لحاظ گردد.

این آیین نامه دارای ۹ ماده و ۸ تبصره می باشد در تاریخ ... به تصویب هیات امنای دانشکده رسیده و از این تاریخ تا تصویب مقررات کشوری لازم الاجرا می باشد.